

## Datenerfassungsbogen für eine GmbH-Gründung

### Persönliche Daten

	Gesellschafter	Zweite(r) Gesellschafter
Familiennamen		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Postanschrift		
Geburtsdatum		
falls verheiratet, Güterstand:	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft	<input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Telefon (tagsüber) / mobil		
E-Mail-Adresse		
Staatsangehörigkeit		
Anteil am Stammkapital		
<b>gültiges</b> Ausweisdokument (bei Beurkundung mitbringen)	<input type="checkbox"/> Personalausweis <input type="checkbox"/> Reisepass	<input type="checkbox"/> Personalausweis <input type="checkbox"/> Reisepass

	Geschäftsführer	Zweite(r) Geschäftsführer
Familiennamen		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Postanschrift		
Geburtsdatum		
E-Mail-Adresse		
Staatsangehörigkeit		

## 2. Daten zur Gesellschaft

Firmenname	
Stammkapital	EUR: <input type="checkbox"/> Einzahlung in voller Höhe <input type="checkbox"/> Einzahlung zu 50% Rest Nach Aufforderung der Gesellschaft

Firmensitz	
Geschäftsanschrift	
Gegenstand des Unternehmens	

Hiermit beauftrage ich,

Name: -----

Anschrift: -----

die Notarin Stephanie Linten, Zweigertstraße 53, 45130 Essen mit der Vorbereitung der zur Gründung der GmbH erforderlichen Urkunden sowie der anschließenden Beurkundung und Abwicklung der Urkunde.

-----, den -----

-----

- Unterschrift -

## Anmerkungen

---

---

---

---

## Hinweise

- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt zu dienstlichen Zwecken gemäß den gesetzlichen Bestimmungen (BDSG, HDSIG und DSGVO); in diese wird eingewilligt.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen.
- Wir bitten um Verständnis dafür, dass die Vereinbarung eines Beurkundungstermins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, grds. erst nach Versendung eines Entwurfs an die Beteiligten erfolgen kann. Dies wiederum setzt die Rücksendung des vollständig ausgefüllten Datenerfassungsbogens und den Auftrag zur Entwurfsfertigung voraus.
- Den ausgefüllten Datenerfassungsbogen können Sie uns im Original einreichen oder per E-Mail an [notariat@linten-wieser.de](mailto:notariat@linten-wieser.de) übersenden.
- **Wir kommunizieren vorrangig per E-Mail mit Ihnen. Sollten Sie dies nicht wünschen, teilen Sie uns dies bitte mit!**